

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

## **УТВЕРЖДЕН**

Приказом МАДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад «Сказка»  
г. Белоярский»  
№ 428 от 10.09.2021г.



### **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее – МАДОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников МАДОУ, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

#### **2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников МАДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

2.1.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы МАДОУ в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.1.2. Перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника МАДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

2.2.1. По инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;

2.2.2. По инициативе МАДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

2.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2.4.2. Дата рождения воспитанника;

2.4.3. Номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

2.4.4. Номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. Заведующий МАДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника МАДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий МАДОУ делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий МАДОУ делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.7. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МАДОУ возможен в случаях:

2.7.1. Изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.7.2. Изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.8. Перевод воспитанника (воспитанников) МАДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МАДОУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей МАДОУ. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.9. Решение МАДОУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

### **3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы МАДОУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу МАДОУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение 1). В заявлении указываются:

3.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

3.3.2. Дата рождения воспитанника;

3.3.3. Номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

3.3.4. Номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим МАДОУ в течение 3 дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу МАДОУ другой направленности.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий МАДОУ заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующей дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2).

3.6. Заведующий МАДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы МАДОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий МАДОУ делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение пяти дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы МАДОУ одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением делопроизводитель делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.8. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом воспитанника из группы МАДОУ одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

3.9. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы МАДОУ одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.5–2.3.9 настоящего порядка.

3.10. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.6. настоящего порядка.

#### **4. Отчисление из детского сада**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий МАДОУ издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ об отчислении.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение 3). В заявлении указываются:

4.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

4.3.2. Дата рождения воспитанника;

4.3.3. Номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

4.3.4. Наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);

4.3.5. Дата отчисления воспитанника.

4.5. Заведующий МАДОУ издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

#### **5. Отчисление воспитанника в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

5.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

5.1.2. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.1.3. В случае приостановления действия лицензии МАДОУ на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

5.4.1. Осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

5.4.2. Обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;

5.3.3. При отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Комитет по образованию для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

5.3.4. Обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

5.4. Отчисление воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3).

5.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

5.7. Заведующий МАДОУ издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника

5.8. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в МАДОУ вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заведующему МАДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад «Сказка» г. Белоярский»  
**Зиминой В.В.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Я, родитель (законный представитель), прошу Вас перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей/компенсирующей направленности  
(нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей/компенсирующей направленности.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_**  
**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» г. БЕЛОЯРСКИЙ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

г. **Белоярский**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее - МАДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Зиминой Викторией Владимировны**, действующего на основании приказа Комитета по образованию Администрации Белоярского района от № 168-лс от 14.08.2023г. и Устава МАДОУ, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о нижеследующем:

1. На основании заключения № \_\_\_\_\_ психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г.
  - 1.1. Пункт 1.1. Договора читать: «... в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы».
  - 1.2. Пункт 1.4. Договора читать: «Срок освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора регулируется заключением городской психолого-медико-педагогической комиссией и составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.
  - 1.3. Пункт 1.6. Договора читать: «Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.»
  - 1.4. Пункт 2.1.5. Договора читать: «Осуществлять мониторинг освоения адаптированной основной образовательной программы...».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
3. Изменения к Договору, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 10.01.2022 г.

**4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» Юридический и почтовый адрес: 628162, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Белоярский, ул. Лысюка, д.5. Тел./факс (34670) 2-45-60, 2-67-50 <b>e-mail: <a href="mailto:info@skazkacentr86.ru">info@skazkacentr86.ru</a>, сайт: <a href="http://skazkacentr86.ru">skazkacentr86.ru</a></b>	_____ _____ фамилия, имя, отчество
Заведующий _____ В.В. Зиминая _____ подпись	Паспортные данные _____.
«_____» 20____ г. _____ м.п.	Адрес регистрации: _____
	Телефон (дом, раб, сотовый): _____
	Родитель: _____ / _____ / _____ подпись _____ расшифровка подписи
	«_____» _____ 20__ г.

Экземпляр дополнительного соглашения к договору об образовании между МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский» и родителями (законными представителями) получил(а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад «Сказка» г.Белоярский»  
**Зиминой В.В.**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

проживающего \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать выбывшим из детского сада «Сказка» моего ребенка

\_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя) (дата рождения)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_