

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее - Служба ППМС).

1.2. Служба ППМС:

- осуществляет комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывает содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- разрабатывает комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Служба ППМС является структурным подразделением ДОУ, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников, педагогов и родителей данного учреждения. В службу входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, медицинские работники, воспитатели, инструктора по физической культуре и др. специалисты.

1.4. Руководство Службой ППМС осуществляет заместитель заведующего, назначаемый в начале учебного года приказом по дошкольному образовательному учреждению. Все специалисты Службы ППМС осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться воспитатели, представители родительского комитета, преподаватели учебных заведений, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба ППМС руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы ППМС являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

## **II. Цели и задачи Службы ППМС.**

2.1. Цель деятельности Службы ППМС заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы ППМС:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям воспитанников), педагогам в организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей.

## **III. Организация деятельности Службы ППМС**

3.1. Состав специалистов Службы ППМС определяется целями и задачами конкретного ДОУ (в зависимости от его вида: общеразвивающего, компенсирующего, комбинированного). Специалисты Службы ППМС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своим должностным инструкциям.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы ППМС являются:

- организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности Службы ППМС;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы ППМС выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы ППМС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов Службы ППМС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов ППМС;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы ППМС.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы ППМС на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) ДОУ.

3.5. Служба ППМС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

#### **IV. Основные направления деятельности Службы ППМС.**

К основным направлениям деятельности Службы ППМС:

- *диагностика* — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- *психокоррекционно-развивающая работа* — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;
- *психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- *педагогическое и психологическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;
- *педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- *организационно-методическая деятельность* - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;

- выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## **V. Примерная документация Службы ППМС.**

5.1. Единая для всех специалистов Службы ППМС (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы ППМС).

5.2. Годовой план работы Службы ППМС, утвержденный руководителем ДОУ

5.3. Графики, циклограммы работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения.

5.4. Список детей, нуждающихся в сопровождении .

5.5. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.

5.6. Проекты по наиболее актуальным направлениям деятельности и программы занятий с разными категориями воспитанников групп "риска".

5.7. Индивидуальные карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы ППМС)

5.8. Документы психолого-медико-педагогического консилиума .

5.9. Годовой анализ работы Службы ППМС

5.10. Положение о службе ППМС ДОУ и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы ППМС

5.11. Все документы Службы сопровождения ДОУ подписываются заведующим ДОУ, руководителем Службы ППМС, специалистами, входящими в состав Службы ППМС, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

## **VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы ППМС несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы ППМС и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы ППМС может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29 декабря 2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»