

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета по образованию
администрации Белоярского района
от 1 августа 2022 года № 253



Устав

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Белоярского района «Центра развития ребенка - детский сад «Сказка» г.
Белоярский»
(новая редакция)

Белоярский, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Наименования Учреждения:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»;
сокращенное - МАДОУ «Детский сад «Сказка» г. Белоярский».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Учреждение относится к типу - автономное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 628162, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Белоярский, улица Лысюка, дом 5.

Адреса мест осуществления Учреждением образовательной деятельности указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Белоярский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белоярского района осуществляет Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распорядительными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Белоярского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- 1) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- 2) оказание педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- 3) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 4) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- 5) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 7) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- 8) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 9) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

10) реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- 1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 2) учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации. Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.4. Педагогические работники Учреждения:

- 1) пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Заведующему Учреждением, заместителям заведующего Учреждением, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

7) незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

8) проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.3. Компетенция Учредителя:

1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения, создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белоярского района;

2) утверждение:

а) Устава Учреждения, изменений в него;

б) перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) выделение средств на приобретение имущества;

5) согласование программы развития и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) установление:

а) порядка и сроков проведения аттестации кандидатов Учреждением и заведующего Учреждением;

б) порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

7) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

11) требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

12) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

13) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

14) составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

15) проведение:

а) перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

б) перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

16) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; утверждение передаточного акта;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

18) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший обязательную аттестацию на соответствие требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям квалификационными характеристиками, заведующий.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждение 1 (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Белоярского района.

Срок полномочий заведующего Учреждением - три года. При надлежащем выполнении своих обязанностей (по результатам обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности) заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.4.2. Компетенция заведующего Учреждением:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);
- 3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5) утверждает:
 - а) структуру и штатное расписание Учреждения;
 - б) программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - в) образовательные программы Учреждения, отчет о результатах самообследования, ежегодный публичный доклад о результатах деятельности Учреждения по результатам рассмотрения педагогическим советом;
 - г) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;
 - д) ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - б) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - 7) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
 - 8) организует проведение аттестации работников Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 9) составляет и направляет иск о признании недействительной:
 - а) крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
 - б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
 - 10) представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учредителю;
 - 11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Заведующий Учреждением имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами и совершение сделок от его имени;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района;

- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 7) поощрение работников Учреждения;
- 8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.4. Заведующий Учреждением обязан:

4.4.4.1. В части управления образовательной деятельностью Учреждения:

- 1) планировать результаты реализации образовательных программ;
- 2) организовывать:
 - а) разработку, корректировку и утверждение основных образовательных программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС);
 - б) реализацию требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ;
 - в) коррекционную работу и инклюзивное образование;
 - г) развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями ФГОС;
 - д) работы по внутриучрежденческому контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, ее объективности;
 - ж) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования;
- 3) руководить деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме; психолого-педагогическому сопровождению; созданию условий социализации и индивидуализации развития детей; системой организационно-педагогического обеспечения;
- 4) устанавливать предельную наполняемость и режим работы групп в Учреждении;
- 5) формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся;
- 6) обеспечивать:
 - а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования обучающихся;
 - б) охрану жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе реализации образовательной деятельности;

4.4.4.2. В части организации присмотра и ухода за детьми:

- 1) планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми и обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;
- 2) организовывать и контролировать систему питания детей;
- 3) руководить формированием развивающей социокультурной среды, системы методического обеспечения;
- 4) обеспечивать формирование и функционирование системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организацию медицинского сопровождения обучающихся;

5) осуществлять контроль и коррекцию соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками Учреждения.

4.4.4.3. В части администрирования деятельности Учреждения:

1) руководить Учреждением и управлять его деятельностью на основе принципов государственно-общественного управления и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) управлять разработкой, актуализацией и утверждением локальных актов; имущественным комплексом; деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;

3) планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений;

4) организовывать подготовку и своевременное представление отчетности, анализ данных отчетов; доступную и безопасную среду; прием, перевод и отчисление обучающихся;

5) реализовывать кадровую политику, подбирать и расставлять кадры; создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

6) поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) формировать и поддерживать организационную культуру;

8) обеспечивать:

а) выполнение установленного муниципального задания, всех плановых показателей деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением;

б) ведение бухгалтерского учета и делопроизводства; учет, движение и хранение документации по всем направлениям деятельности Учреждения;

в) информационную открытость и доступность; создание Учреждения в сети Интернет, размещение и обновление законодательством Российской Федерации;

г) организацию доступной и безопасной среды в Учреждении, комплексной безопасности;

д) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении.

4.4.4.4. В части управления развитием Учреждения:

1) руководить развитием, прогнозировать его количественные и качественные параметры;

2) руководить разработкой программы развития совместно с коллегиальными органами управления, управлять ее реализацией, контролировать и оценивать результативность и эффективность реализации программы;

3) координировать деятельность участников образовательных отношений;

4) организовывать самообследование, оценку ресурсов и источников их привлечения;

5) планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельности в соответствии с настоящим Уставом и программой развития;

6) обеспечивать условия для образовательных инициатив и инноваций;

7) представлять публичную отчетность о состоянии и перспективах развития;

8) реализовывать государственную политику в сфере цифровой трансформации Учреждения.

4.4.4.5. В части управления взаимодействием Учреждения с участниками образовательных отношений и социальными партнерами:

- 1) определять потребности, направления, форматы взаимодействия и ожидаемые результаты;
- 2) обеспечивать реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 3) представлять Учреждение и обеспечивать взаимодействие с участниками образовательных отношений, субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», органами государственной и местной власти, Учредителем, социальными партнерами, СМИ, образовательными и досугово-развивающими организациями и пр.;
- 4) содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5) формировать положительный имидж Учреждения;
- 6) оценивать результаты взаимодействия для его дальнейшего развития и совершенствования.

4.4.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

4.4.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения»;

4.5. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представитель Учредителя - 1 человек;
- 2) представитель Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района (далее - Комитет муниципальной собственности) - 1 человек;
- 3) от общественности - 2 человека;
- 4) от работников Учреждения - 2 человека.

4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 - 14. 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим Учреждением и оформляется приказом Учреждения.

4.5.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.8. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

4.5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7, 8 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии с его компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.5.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.5.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

4.5.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.9 пункта 4.5 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.5.20. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органов местного самоуправления Белоярского района, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

4.5.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.5.22. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава.

4.5.23. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения, в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма

проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.24. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.25. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.5.26. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения, известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.27. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.28. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.29. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Учредителю и заведующему Учреждением.

4.5.30. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

4.5.31. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) выборы в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- 5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.6.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.7.1. Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение:

- а) образовательных программ Учреждения;
- б) направлений научно-методической работы;
- в) вопросов:

- перевода обучающихся в другую группу;
- определения учебных изданий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

г) итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля;

д) отчетов о результатах самообследования, выполнении программы развития Учреждения; руководителей структурных подразделений; ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Учреждения;

2) анализ:

а) качества образования, определение путей повышения; качества условий осуществления образовательной деятельности;

б) процедуры и результатов внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;

в) содержания и качества реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе платных:

г) потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

3) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

5) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.7.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

4.7.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, руководители структурных подразделений.

4.7.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников педагогического совета большинством голосов сроком на один учебный год.

4.7.5. Педагогический совет утверждается приказом Учреждения.

4.7.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.8. Решения коллегиальных органов управления Учреждением, за исключением наблюдательного совета, принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.9. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);
- 2) могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления Белоярского района, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами местного самоуправления Белоярского района, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.2. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Белоярский район.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств на приобретение имущества;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности,
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета муниципальной собственности распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета муниципальной собственности недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Комитет муниципальной собственности по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в представительный орган работников Учреждения.

6.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Заведующий Учреждением может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

6.9. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Порядок изменения настоящего Устава

7.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на заседании наблюдательного совета Учреждения.

7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав только после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.4. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений настоящего Устава. Недействительное положение исключается из настоящего Устава или заменяется положением, допустимым в правовом отношении и точно отражающим интересы участников образовательных отношений.

7.5. Изменения настоящего Устава оформляются в виде отдельного локального акта Учреждения и подлежат объявлению всем работникам Учреждения.